

T.C  
FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Stratejik planlama anlayışı, kamu kurumlarına mevcut durumlarını analiz etme ve geleceğe yönelik orta ve uzun vadeli hareket edebilme olanağı sağlamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerine faaliyetlerini planlayacak ve bütçe hedefleri koyacakları bir stratejik plan hazırlamayı esas alır.

Hayatta her zaman başarılı olabilmek; iyi bir planlama ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlı olmuştur. Bu durum eğitimin her alanında böyle olduğu gibi hayat boyu öğrenmede de böyledir. Biz de Ferizli Halk Eğitimi Merkezi olarak bu plan vasıtasıyla önce ne durumda olduğumuzun bir fotoğrafını çekmeye çalıştık. Kurumumuzu tanıtırak kurumumuzun ne durumda olduğunu, güçlü ve zayıf yönlerini belirledik. Misyon, vizyon ve temel değerlerimizi ortaya koyduk.

Gelecek beş yıl içerisindeki gerçekleştirmeyi hedeflediklerimizi belirledik ve bunun maliyetlendirmesini yaptık. Ayrıca bunu, her yıl gelişimi takip edebilecek şekilde ve katılımcı yöntemlerle yaptık. Paydaşlarla katılımı sağlayabilmek için usta öğretici/öğretmen ve kursiyer anketleri uyguladık. Bu anketlerden çıkan sonuçları analiz ederek planımıza yansıtık.

Bu çalışmalar sonunda ortaya çıkan stratejik planımızı hazırlayan ekip arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum ve 2023 hedeflerini ve eğitim vizyonunu şiar edindiğimiz planımızda ortaya koyduğumuz hedeflerin kurumumuz ve ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Sedat ÇAYLAK

Ferizli Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ .....  | 3         |
| İÇİNDEKİLER .....  | 4         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 15        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 17        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>20</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 20        |
| VİZYONUMUZ .....   | 20        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 20        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>21</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 21        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 23        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 26        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>27</b> |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>28</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri   |             | Ekip Bilgileri  |               |
|-----------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Adı Soyadı            | Unvanı      | Adı Soyadı      | Unvanı        |
| ERHAN KANTERE         | MÜDÜR       | MAHMUT PEHLİVAN | MD. YRD.      |
| MAHMUT PEHLİVAN       | MD. YRD.    | OĞUZHAN KÜRNE   | ÖĞRETMEN      |
| YASİN ÖZÜM            | ÖĞRETMEN    | YASİN ÖZÜM      | ÖĞRETMEN      |
| MUAZZEZ AKBAŞ İŞBİLİR | OAB BAŞKANI | ZEYNEP KUDU     | USTA ÖĞRETİCİ |
| NERMİN KAR            | OAB ÜYE     | ERSİN UÇAR      | USTA ÖĞRETİCİ |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz Ferizli'nin ilçe olduğu 1993 yılından bu yana hizmet vermektedir. Merkezimiz idari bölümleriyle Kaymakamlık binasında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 kitaplık ve 2 arşiv odası ile hizmet vermektedir. Merkezimizin Ferizli ilçemizin farklı mahallelerinde kurs merkezleri bulunmaktadır. Önceki yıllarda Göçmen Konutlarında bulunan kurs odalarında kurs faaliyetlerimiz devam etmekteydi. Şu an ise ilçe merkezimizde Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Merkezinde (SODAM) bulunan derslikler kurs merkezlerimizin çoğunu oluşturmaktadır. SODAM binasında bulunan 11 derslik SODAM'ın hizmet vermeye başladığı 2015 yılından itibaren yıl boyu faal olarak kullanılmaktadır. 2018-2019 öğretim yılı baz alındığında merkezimizin ilçemizin farklı okullarında, Belediye İş Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, Gökent, Yeni Mahalle, Sinanoğlu, Damlık, Sarıahmetler gibi mahallelerinde kurs merkezleri bulunmaktadır. Yıl içerisinde aylara göre farklılık göstermekle beraber ortalama 30 usta öğretici ve kurumumuzda kadrolu olarak çalışan 2 öğretmene ilave olarak ilçemizin diğer okullarından 10 civarı öğretmen kurslarımızda görev almaktadır.

Özellikle SODAM'da ve mahallelerde bulunan kurs yerlerimizde sosyal kültürel aktivitelerimiz yıl boyu devam etmektedir. Kursiyerlerimize yönelik şehir içi ve dışı geziler, kurs merkezlerimizde ilçe protokolünün de davet edildiği kursiyerlerimizin el emekleriyle hazırladığı ikramlar, SODAM'da kursiyerlerimize yönelik seminer ve eğitimler öğretim yılı boyunca devam eden aktivitelerdendir. Karate kursuna devam eden miniklerimizin müsabakalarda aldığı dereceler, resim kursumuza devam edip güzel

sanatlar bölümü kazanan kursiyerlerimiz, DYK kursuna devam edip üniversite kazanan öğrencilerimiz de gurur kaynağımız olmaktadır.

Ayrıca merkezimizde Açık Öğretim hizmetleri de devam etmektedir. Açık Ortaokul ve Açık Lisede okuyanların kayıtları ve bu öğrencilerimize rehberlik yapılmaktadır. Cumhurbaşkanımızın başlattığı okuma-yazma kampanyası kapsamında da ilçemizin çok çeşitli mahallelerinde kurslar açılmış olup bu kursları başarıyla tamamlayıp II. Kademe Okur Yazarlık belgesi alan kursiyerlerimiz Açık Orta Okula yönlendirilmiş ve kayıtları yapılmıştır. Aynı zamanda Sakarya L Tipi Cezaevinden gelen talepler doğrultusunda Cezaevinde kurslar açılmakta ve öğrenimine devam etmek isteyen mahkumların açık öğretim kayıt işlemleri yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: SAKARYA                                |   | İlçesi: FERİZLİ                                     |                               |        |    |
|---|---|---|-------------------------------|--------|----|
| Adres:                                      | Devlet Mah. Kalıcı Konutlar Karşısı,<br>Kaymakamlık Binası, Kat:1,<br>Ferizli/SAKARYA | Coğrafi Konum (link)*:                              | 40.95018, 30.4949306          |        |    |
| Telefon Numarası:                           | 2647812500-2647812522-2647811555  | Faks Numarası:                                      | -                             |        |    |
| E-Posta Adresi:                             | 308586@meb.k12.tr   | Web sayfası adresi:                                 | http://ferizlihem.meb.k12.tr  |        |    |
| Kurum Kodu:                                 | 308586  | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün Tam Yıl               |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:                | 1993  | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 35                            |        |    |
| Kursiyer Sayısı:                            | Kadın   | 951   | Öğretmen/Usta Öğretici Sayısı | Kadın  | 30 |
|   | Erkek   | 377   |                               | Erkek  | 14 |
|   | Toplam  | 1328  |                               | Toplam | 44 |
| Derslik (Kurs) Başına Düşen Kursiyer Sayısı | 16,81   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | :-                            |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı       | 30,18   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :-                            |        |    |
| Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 8,83 TL   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 4                             |        |    |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | 0     | 2      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 2     | 3     | 5      |
| Branş Öğretmeni                 | 6     | 26    | 32     |
| Rehber Öğretmen                 | 0     | 0     | 0      |
| İdari Personel                  | 0     | 0     | 0      |
| Yardımcı Personel               | 0     | 1     | 1      |
| Güvenlik Personeli              | 0     | 0     | 0      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 44    | 30    | 14     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri  |    | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                       | -  | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı  | -  | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                 | -  | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı                             | -  | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı   | -  | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                             | 48 | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                | -  | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                | -  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                          | -  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                 | -  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | -  |                         |     |     |
| Kantin (m2)   | -  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı  | -  |                         |     |     |
| Diğer (.....)   | -  |                         |     |     |

Not: Kurumumuz Kaymakamlık binasında 3 idari oda ile hizmet vermektedir, kendisine ait bina bulunmamaktadır.

## Sınıf ve Kursiyer Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| KURS  | Kadın | Erkek | Toplam | KURS                             | Kadın | Erkek | Toplam |
|---|-------|-------|--------|----------------------------------|-------|-------|--------|
| Aşçı Çırağı   | 14    | 0     | 14     | 37-72 Ay (3-6 Yaş)<br>Oyun Odası | 6     | 6     | 12     |
| Bilgisayar<br>İşletmenliği<br>(Operatörlüğü)                      | 13    | 13    | 26     | Futbol                           | 0     | 15    | 15     |
| Step-Aerobik  | 24    | 0     | 24     | Geleneksel El<br>Nakışları       | 12    | 0     | 12     |
| Boyacı/Çini İşlemeci  | 17    | 0     | 17     | Gitar Eğitimi<br>(Popüler Gitar) | 6     | 10    | 16     |
| Çeyiz Ürünleri<br>Hazırlama                                       | 22    | 0     | 22     | İğne Oyası                       | 16    | 0     | 16     |
| Ev Tekstili Ürünleri<br>Hazırlama                                 | 49    | 0     | 49     | Kadın Giysileri<br>Dikimi        | 14    | 0     | 14     |
| Ev Tekstili Ürünleri<br>Hazırlama                                 | 14    | 0     | 14     | Karate (Sarı Kuşak)              | 6     | 6     | 12     |
| Filografi Tekniği   | 26    | 0     | 26     | Karate (Sarı Kuşak)              | 8     | 4     | 12     |
| Kat'ı   | 12    | 0     | 12     | Resim Sanat Eğitimi              | 11    | 1     | 12     |
| Okuma-Yazma II.<br>Kademe   | 13    | 0     | 13     | Seramik<br>Biçimlendirme         | 11    | 1     | 12     |
| Yoğunlaştırılmış<br>Temel Düzey Okuma<br>Yazma Eğitim<br>Programı | 12    | 0     | 12     | Üç boyutlu<br>şekillendirme      | 38    | 0     | 38     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |        |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 0      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4 | Yazıcı Sayısı            | 3      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1      |
| Projeksiyon Sayısı            | 2 | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 Mbps |

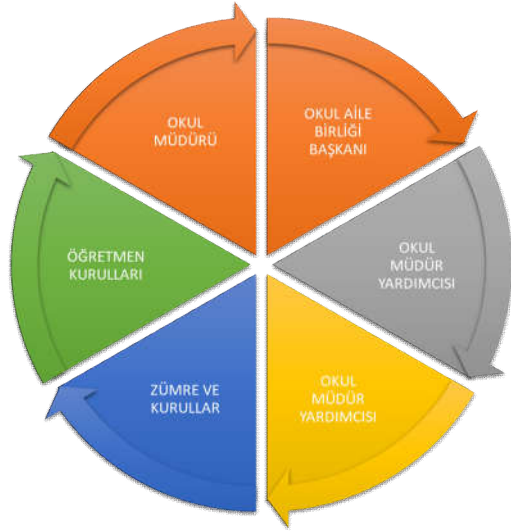
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 16.678,06     | 13.888,01     |
| 2018   | 16.779,14     | 11.723,96     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## **Kursiyer Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre öncelikle kursiyerlerimizin genel olarak kurumumuzla ilgili çok olumlu düşüncelere sahip olduklarını söylemeliyiz. öğretmen/usta öğreticileri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, kuruma iletilen istek ve önerilerin dikkate alındığını, kurumda kendilerini güvende hissettiklerini, kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda kendilerine de danışıldığını, öğretmen/usta öğreticilerin yeniliğe açık olduklarını, konulara uygun araç gereç kullandıklarını, teneffüs ihtiyaçlarını giderdiklerini, kurumun yeterince temiz olduğunu, kurumda kursiyerlere yönelik yeterli sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini belirtmişlerdir.

Olumsuz olarak da rehber öğretmenimiz olmaması nedeniyle rehberlik servisinden yeterince faydalanamadıklarını, kurum binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığını belirtmişlerdir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anket sonuçlarına göre öncelikle öğretmen/usta öğreticilerimizin de genel olarak kurumumuzla ilgili çok olumlu düşüncelere sahip olduklarını söylemeliyiz. Öğretmen/usta öğreticilerimiz çalıştıkları kurumda kendilerini geliştirebildiklerini, alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebildiklerini, kurumda öğretmen/usta öğreticiler arasında ayırım yapılmadığını, kurumun yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını vs. net bir şekilde ifade etmişlerdir.

Olumsuz yönlerimize değinecek olursak merkezimize ait bina bulunmamasının öğretmen/usta öğreticilerimiz açısından da olumsuz sonuçları oluşmaktadır. Örneğin sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş öğretmen odası gibi ortamları bulunmamaktadır. Kurumda çalışanlara yönelik yeterince sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenememektedir. Özellikle SODAM dışındaki kurslarda teknik araç ve gereç yönünden istenilen düzeyde donanıma sahip bulunmamaktayız.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Kursiyerler</b>        | Yeniliklere ve kendilerini geliştirmeye açıktırlar.                             |
| <b>Çalışanlar</b>         | Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederler.                           |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | SODAM'ın merkezde kurs yeri ihtiyacını karşılaması.                             |
| <b>Donanım</b>            | SODAM'daki kurslar teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması. |
| <b>Bütçe</b>              | Okul-Aile Birliğinin yanında devletin kurumumuza ödenek yollaması               |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Kurumumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması.                |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Öğretmen/usta öğreticileriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilirler.  |

## Zayıf Yönler

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Kursiyerler</b>        | Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanamazlar.  |
| <b>Çalışanlar</b>         | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.  |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Kurumumuzun kendine ait bir binası bulunmamaktadır.   |
| <b>Donanım</b>            | SODAM dışındaki kurslarımızda araç gereç ve malzeme sıkıntısının olması.  |
| <b>Bütçe</b>              | Kursların ücretsiz olması.  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Kurs yerlerinin ilçenin çeşitli yerlerinde olması nedeniyle yönetici-öğretmen-kursiyer ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Kurum çalışanlarına yönelik yeterli sosyal kültürel faaliyetin olmaması.  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Politik</b>       | İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olması kurs çeşitlerimizde öğretmen ihtiyacımızı karşılamada olumlu etki sağlıyor. |
| <b>Ekonomik</b>      | İlçemizde organize sanayi bölgesi yapılıyor olması   |
| <b>Sosyolojik</b>    | Çok kültürlü bir yapıya sahip olması   |
| <b>Teknolojik</b>    | İlçemizde Meslek Yüksek Okulu bulunması  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Hayat boyu öğrenme mevzuatının iş ve işlemleri kolaylaştırması.  |
| <b>Ekolojik</b>      | İlçe coğrafyamızın uygunluğu her mahalleye ulaşım kurs açmamızı kolaylaştırıyor.                                       |



## Tehditler

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Politik</b>       | Brans bazında kadrolu öğretmen eksikliği   |
| <b>Ekonomik</b>      | Kurslarımıza destek verecek ve iş birliği yapacak sanayi ve hizmet sektörünün ilçemizde az oluşu |
| <b>Sosyolojik</b>    | İlçemizin göç alan bir bölgede yer alması.   |
| <b>Teknolojik</b>    | Kurumumuzun FATİH projesi kapsamında yer almaması  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Merkezi sınavlar nedeniyle sadece akademik başarının ön plana çıkması                            |
| <b>Ekolojik</b>      | İlçemizin deprem bölgesinde yer alması   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |  |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | Kurumumuz bünyesinde SODAM'da anasınıfının oluşu.  |
| 2                                 | Açılan kurslarımızda çeşitliliğin olması.  |
| 3                                 | Kurslarımıza talebin fazla olması.   |
| 4                                 | Kursiyer sayımızın fazla olması.   |
| 5                                 | Okuma yazma seferberliği ve kursları vasıtasıyla ilçemizin uzak köylerinde dahi kurs imkanı oluşması.                            |
| 6                                 | Temel eğitimi yarıda kalmış yetişkin öğrenim çağındaki bireylerin açık öğretim okulları vasıtasıyla eğitimlerine devam etmeleri. |
| 7                                 | İlçemizin mahallelerine ulaşımın kolay olması buralarda kurs açmamızı kolaylaştırması.   |
| 8                                 | Mezun öğrencilerimize yönelik üniversite hazırlık (DYK) kursu olması.  |
| 9                                 | Kurslarımıza devam oranının yüksek olması.   |
| 10                                | Spor, sanat, kişisel gelişim kurslarımızın olması ve bunların ilgi görmesi   |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Kurumumuzda görev yapan usta öğretici/öğretmenlerin deneyimli, kendini geliştirmeye açık olmaları.          |
| 2                                  | Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinliklere ve kurslara kursiyerlerimizin yoğun talebinin olması.      |
| 3                                  | Kurslarımıza devam eden kursiyerlerimizin dayanışma ve iletişiminin artması.                                |
| 4                                  | Kurslarda kursiyerlerimizin doğal yeteneklerini ortaya çıkarabilmeleri.                                     |
| 5                                  | İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi inşaatı devam etmesine rağmen mesleki kurslar yeterince talep görmüyor.   |
| 6                                  | Usta Öğreticilere verilen Oryantasyon eğitimiyle eğitimcilerimizin niteliğinin artması.                     |
| 7                                  | Farklı branşlarda kurumumuza usta öğretici başvurusu yetersizliğinin kurs çeşitliliğini olumsuz etkilemesi. |

|    |   |
|----|---|
| 8  | İlçemizdeki meslek yüksek okuluyla yeterli işbirliğinin olmaması.                           |
| 9  | Açık öğretim öğrencilerine ücretsiz ders kitabı dağıtılması.                                |
| 10 | Kursiyerlerin kursları dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Kurum binamızın olmamasına rağmen merkezde kurs yeri ihtiyacımızın SODAM vasıtasıyla giderilmesi. |
| 2  | Kurslarımızın vatandaşların ikamet ettikleri yerlerde açılabilmesi                                |
| 3  | Kurumumuz bünyesinde SODAM'da görevli bir temizlik görevlisinin bulunması.                        |
| 4  | Kurum idarecilerimizin uzun yıllardır Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde görev alması.               |
| 5  | SODAM'daki kurslarda donanım ihtiyacının SOYAD vasıtasıyla karşılanması.                          |
| 6  | İlçemizde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın olmaması  |
| 7  | İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi inşaatının devam etmesinin bir fırsat oluşu.                    |
| 8  | FATİH projesinden halk eğitimlerin faydalanamamasının bir eksiklik oluşu                          |
| 9  | Kurumumuzda ve SODAM'da internet bağlantısının olması   |
| 10 | Kurs merkezlerinde kursiyer-usta öğretici arasında olumlu bir iletişimin olması.                  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Hayat boyu öğrenme mevzuatı çerçevesinde Ferizli ilçesinde her zaman, herkese nitelikli eğitim veren bir kurum olmak.

### VİZYONUMUZ

Yaygın eğitim vasıtasıyla 7'den 70'e mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verip belgelendiren insanımızı günümüz ihtiyaçlarına hazırlayan kendi başına ayakta durabilen bireyler yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Erdemlilik, Saygınlık, Tarafsızlık
- ✓ Güvenilirlik ve Adalet
- ✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Yaratıcılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim kurumlaşma ve kurum kurs terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, okuma yazma bilmeyenlere okuma yazma öğreten, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve orta öğretimden mezun olan öğrencilerin öğrenimlerine devam etmelerini destekleyen , yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı ve örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve Hayat Boyu Öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan gelişen ve değişen bilim ve teknolojiye paralel, mesleki, sosyal ve kültürel kurslar açılarak, kurslara katılım her yıl arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3.** Merkez ve mahallelerimizde okuma – yazma bilmeyenleri tespit edilip, 1. Kademe Okuma Yazma Kursları açarak, okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.4.** Ortaöğrenimini tamamlamış olup bir yüksek öğretim programına yerleşememiş, ortaöğretim mezunu öğrencilerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açılarak, öğrencilerin yükseköğrenime devam etmeleri sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 1.5.** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacak ve eğitimin önemi vurgulanarak, silik veya donuk durumdaki öğrencilerin tekrar aktif olmaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.6.** Kurslar da eksiksiz bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin toplumla bütünleşmesi bireylerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.7.** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanarak desteklenecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)            | 79     | 80   | 81   | 82    | 83   | 85   |
| PG.1.1.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı        | 2832   | 2900 | 3100 | 3250  | 3400 | 3550 |
| PG.1.2.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere açılan kurslara katılan kişi sayısı | 0      | 1    | 3    | 5     | 7    | 10   |
| PG.1.1.4 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan kişi sayısı                  | 24     | 27   | 30   | 33    | 36   | 40   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu            | Eylem Tarihi       |
|-------|--|----------------------------|--------------------|
| 1.1.1 | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.                    | Kurum Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyu           |
| 1.1.2 | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.                  | Müdür, Müdür Yardımcıları  | Yıl Boyu           |
| 1.1.3 | Okuma Yazma bilmeyen bireylerle ilgili alan taraması yapıp, okuma yazma kursları açılacaktır.                                | Müdür, Müdür Yardımcıları  | Yıl Boyu           |
| 1.1.4 | Ortaöğretim mezunu öğrencilerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.                                      | Müdür Yardımcısı           | Yıl Boyu           |
| 1.1.5 | Açık Lise ve Açık Ortaokula yeni kayıt ve kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı           | Kayıt dönemlerinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için, kurslardaki kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden, değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açarak, kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                     | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslar | 61     | 62   | 63   | 65    | 67   | 70   |
| PG.2.1.2 | Sosyal ve Kültürel kurslar                | 132    | 134  | 137  | 140   | 145  | 150  |
| PG.2.1.3 | İş Birliği ve Protokol ile açılan kurslar | 8      | 9    | 10   | 11    | 12   | 13   |



## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik açılan kurs faaliyetleri arttırılacaktır.  | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.1.2 | Değişen gelişen teknolojiye paralel, Sosyal ve Kültürel faaliyetlere yönelik kurslar açılacaktır.   | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.1.3 | Genel ve Yerel Protokoller kapsamında, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama ve bir üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Kayıtlı kursiyerlerin sertifika alma oranı %   | 64     | 65   | 67   | 70    | 75   | 80   |
| PG.2.2.2 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılıp yükseköğrenime devam eden öğrenci oranı %                                      | 65     | 67   | 69   | 71    | 74   | 77   |
| PG.2.2.3 | Açılan Okuma-yazma Kurs Sayıları (Yoğunlaştırılmış )<br>2018 yılı Okuryazar seferberliği nedeni ile kurs sayısı artmıştır. | 43     | 20   | 21   | 22    | 23   | 25   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi                |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 2.2.1 | Kurs sonu sergi ve fuar düzenlenecektir  | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.2 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının tanıtımı yapılarak daha fazla öğrenciye ulaşılacaktır | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.2.3 | Okuma Yazma Kursları açılacaktır   | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|-----------------------|--------|------|------|-------|------|------|
|          |                       | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Açılan Kurs Sayısı    | 203    | 205  | 207  | 210   | 215  | 220  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi                |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | Yapılacak çalışmalarla kurs çeşitliliği artırılarak daha fazla kurs açılacaktır.                    | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 3.1.2 | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılabilecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019               | 2020               | 2021               | 2022               | 2023               | Toplam              |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Genel Bütçe                         | 17.200,00 ₺        | 18.900,00 ₺        | 20.850,00 ₺        | 22.900,00 ₺        | 25.200,00 ₺        | 105.050,00 ₺        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |                    |                    |                    |                    |                    |                     |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 1.114,00 ₺         | 1.225,00 ₺         | 1.347,00 ₺         | 1.481,00 ₺         | 1.629,00 ₺         | 6.796,00 ₺          |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>18.314,00 ₺</b> | <b>20.125,00 ₺</b> | <b>22.197,00 ₺</b> | <b>24.381,00 ₺</b> | <b>26.829,00 ₺</b> | <b>111.846,00 ₺</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.